



# Google Apps: comunicação fácil e colaborativa para grupos de trabalho com o Gmail e o Google Agenda

## SOBRE O GOOGLE APPS

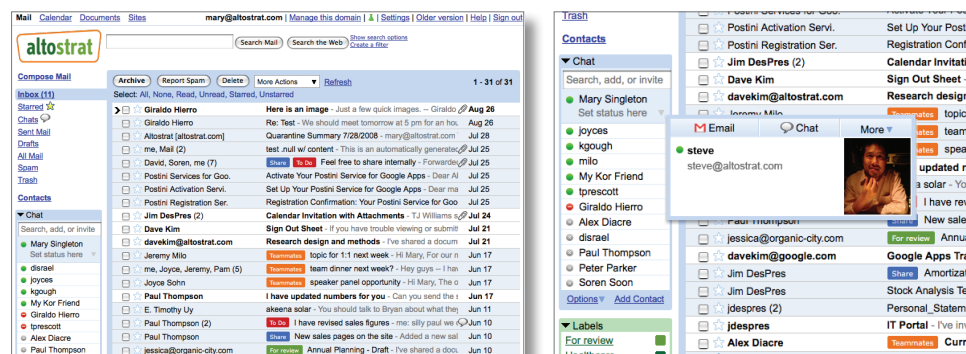
O Google Apps é um conjunto de aplicativos que inclui o Gmail, o Google Agenda (compartilhamento de agendas), o Google Talk (mensagem instantânea e voz sobre IP), o Google Docs e Planilhas (hospedagem e colaboração de documentos on-line), o Google Sites (criação e publicação de site por grupos), a Página inicial (um ponto de acesso personalizado para todos os aplicativos), o Google Video e o Google Segurança e Conformidade. O Google Apps oferece edições personalizadas para as necessidades específicas do cliente, incluindo as edições Standard (ideal para domínios familiares), Education (escolas para crianças de até 12 anos, faculdades e universidades) e Professional (negócios de todos os tamanhos).

Para obter mais informações, visite <http://www.google.com/a>

## Visão geral de mensagens

As ferramentas de mensagens do Google Apps incluem e-mail, agenda e soluções de mensagens instantâneas que ajudam funcionários a permanecerem conectados no trabalho a qualquer momento e em qualquer lugar. Esses serviços baseados na web podem ser acessados com segurança de qualquer navegador, funcionam em dispositivos móveis como BlackBerry e iPhone e integram-se a outros sistemas de e-mail conhecidos como Microsoft Outlook, Apple Mail, etc. Além disso, o recurso de SSO baseado em SAML do Google Apps integra-se perfeitamente a serviços de segurança e de autenticação corporativos existentes. O Google Apps oferece produtividade e reduz a carga de trabalho de TI com uma solução hospedada com 99,9% do tempo em funcionamento, permitindo que as equipes trabalhem juntas com rapidez.

## Gmail



**Controle os spams** Os filtros avançados retiram os spams das caixas de entrada dos funcionários para que eles possam se concentrar nas mensagens que realmente são importantes; e para que os administradores de TI possam se dedicar a outras iniciativas.

**Guarde todos os seus e-mails** 25 GB de armazenamento por usuário significa que as cotas de caixa de entrada e

as exclusões programadas são coisas do passado.

**Mensagens instantâneas integradas** Fale com seus contatos instantaneamente sem ter que iniciar um novo aplicativo ou sair da sua caixa de entrada. Nenhum software é necessário.

**Bate-papo de voz e por vídeo integrados** As conversas de voz e por vídeo, integradas ao Gmail, facilitam a comunicação face a face com colegas de trabalho em todo o mundo.

**Encontre mensagens instantaneamente** A avançada tecnologia de pesquisa do Google está incorporada no Gmail, transformando a sua caixa de entrada no seu próprio mecanismo de pesquisa particular e seguro do Google para encontrar e-mails.

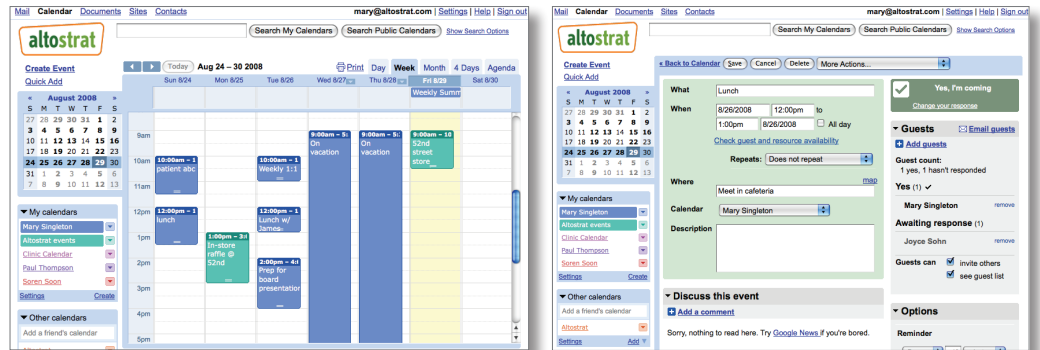
**Proteja informações confidenciais** A filtragem de spam adicional da Postini oferece aos funcionários mais uma camada de proteção. Os filtros gerenciados de forma centralizada permitem que as empresas criem políticas internas e externas personalizadas para manter as informações confidenciais seguras.

**Integração com celulares** O e-mail e o bate-papo podem ser acessados facilmente em aparelhos iPhone, BlackBerry ou em outros smartphones por meio de aplicativos de clientes ou interfaces da web otimizadas para execução em navegadores de celulares.

**Arquivamento e recuperação de mensagens** Os administradores podem pesquisar e recuperar e-mails usando o arquivamento de 90 dias da Postini. A retenção pode ser estendida para atender às necessidades de descoberta e regulamentação.

**Migre os e-mails existentes** As ferramentas de migração incorporadas permitem que você migre facilmente os e-mails de sistemas herdados para as contas de e-mail do Google.

## Google Agenda



**Agende compromissos com facilidade** Sobreponha várias agendas para saber quando as pessoas estarão disponíveis. Digite detalhes da reunião e o Google Agenda envia convites e atualiza as confirmações.

**Compartilhe agendas de projeto** As agendas podem ser compartilhadas com toda a empresa ou com colegas de trabalho selecionados escolhendo quem pode visualizar os detalhes do evento ou fazer alterações na agenda.

**Incorpore agenda em páginas da web** Incorpore uma agenda diária, semanal ou mensal no Google Sites ou em qualquer outra página da web. Nenhum tipo de programação é necessária.

**Publique a agendas** Divulgue eventos externos da empresa, publicando uma agenda e permitindo que ela possa ser pesquisada por todos na galeria do Google Agenda.

**Acesso por celular** Visualize detalhes de eventos, adicione novos eventos e convide pessoas usando aparelhos celulares como BlackBerry e iPhone. Receba notificações da agenda por SMS.

**Detalhes adicionais**

<b>Recurso</b>	<b>Detalhes</b>
Preço	US\$ 50/conta/ano
Aplicativos incluídos	Gmail, Google Agenda, Google Talk, Google Docs (processamento de textos, planilhas e apresentações), Google Sites e Google Vídeo.
Tempo em funcionamento do Gmail, do Google Agenda e do Google Talk	SLA com índice de 99,9% de tempo em funcionamento para clientes Professional.
IMAP e POP	Integre o e-mail a programas conhecidos como o Apple Mail e o Microsoft Outlook.
Painel de controle do administrador	Relatórios de uso, utilização do espaço em disco e aprovisionamento de contas (sem limite de contas predefinido).
API de aprovisionamento	Gerencie contas de usuários e sincronize os usuários do Google Apps com o seu próprio sistema de gerenciamento de usuários.
API de relatório	Visualize e gere relatórios (por exemplo, dados sobre o uso, informações sobre usuários e estatísticas) usando o seu próprio sistema de relatórios.
Autenticação	O Google Apps fornece um sistema de autenticação de usuários completo e seguro para todos os aplicativos. Para aumentar a segurança, você pode usar um serviço de SSO baseado em SAML, que permite vincular o seu próprio sistema de autenticação ao login via web do Google Apps.
SSL	Aplice automaticamente conexões Secure Socket Layer (SSL) quando os usuários acessarem o Gmail, o Google Agenda, o Google Docs e o Google Sites.
Segurança	SAS 70 Tipo II auditado.
Solutions Marketplace, serviços e aplicativos de terceiros	Conecte-se a fornecedores cujas soluções estendem e se integram aos produtos do Google para mensagens, colaboração e pesquisa para empresas.
Acesso por celular	Acesse o Gmail, o Google Agenda, o Google Docs e o Google Sites por meio de dispositivos móveis como BlackBerry e iPhone.
Controles de compartilhamento	Defina políticas para privilégios de compartilhamento de usuário para o Google Docs, Google Sites e Google Agenda, incluindo a limitação da capacidade de compartilhar conteúdo fora do seu domínio.
Anúncios	A exibição de anúncios de texto relevantes é opcional e é desativada por padrão.
Recursos de suporte on-line	Grupo U2U para administradores; Centrais de Ajuda para administradores e usuários.
Assistência 24 horas por dia, 7 dias por semana	Suporte por e-mail e pelo telefone para problemas críticos de sistema.
Navegadores compatíveis	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 3, Safari 3.1 e as versões posteriores de cada um.

